

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 31.08.2022

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
протокол ПС № 9 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Барановой О.В.

Приказ № 12 от 01.09.2022

**Положение
о мерах по обеспечению безопасности персональных данных обучающихся
и родителей (законных представителей)**

. в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в ГБУ ДО ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Центр).

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные; обеспечение защиты прав и свобод работников лица, обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников лица, обучающихся и их родителей (законных представителей) за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение является элементом системы мер, принимаемых лицом для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 летнего срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Центра, если иное не определено законом.

2. Хранение персональных данных

2.1. Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) хранятся в бумажном виде в кабинетах специалистов в специально отведенном шкафу.

2.2. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) также хранятся в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, обеспечивается двухступенчатой системой паролей.

3. Доступ к персональным данным

3.1. Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- руководители структурных подразделений (только к данным обучающихся и родителей (законных представителей) сотрудников подразделения);
- специалисты, непосредственно работающие с данными обучающимися и родителей (законных представителей).

- 3.2. Доступ других специалистов к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного распоряжения директора.
- 3.3. Копировать и делать выписки из персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) разрешается исключительно в служебных целях.

4. Обработка персональных данных

- 4.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей), подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

5. Передача персональных данных

- 5.1. Работодатель не вправе сообщать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Информация, относящаяся к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей), может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах образовательного учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

- 6.1. Лица, допущенные к обработке персональных данных, ознакомлению с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей), виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.