

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБУ ДО ЦППМСП  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3  
от 31.08.2022

С учетом мнения первичной  
профсоюзной организации  
протокол ПС № 9 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ДО ЦППМСП  
Калининского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Барановой О.В.

Приказ № 12 от 01.09.2022

**Положение  
о мерах по обеспечению безопасности персональных данных обучающихся  
и родителей (законных представителей)**

. в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Калининского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в ГБУ ДО ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Центр).

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные; обеспечение защиты прав и свобод работников лица, обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников лица, обучающихся и их родителей (законных представителей) за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение является элементом системы мер, принимаемых лицом для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 летнего срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Центра, если иное не определено законом.

## **2. Хранение персональных данных**

2.1. Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) хранятся в бумажном виде в кабинетах специалистов в специально отведенном шкафу.

2.2. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) также хранятся в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, обеспечивается двухступенчатой системой паролей.

## **3. Доступ к персональным данным**

3.1. Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- руководители структурных подразделений (только к данным обучающихся и родителей (законных представителей) сотрудников подразделения);
- специалисты, непосредственно работающие с данными обучающимися и родителей (законных представителей).

- 3.2. Доступ других специалистов к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного распоряжения директора.
- 3.3. Копировать и делать выписки из персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) разрешается исключительно в служебных целях.

#### **4. Обработка персональных данных**

- 4.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей), подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

#### **5. Передача персональных данных**

- 5.1. Работодатель не вправе сообщать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Информация, относящаяся к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей), может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах образовательного учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

#### **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

- 6.1. Лица, допущенные к обработке персональных данных, ознакомлению с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей), виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.