

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБУ ДО ЦППМСП  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4  
от 26.08.2020

С учетом мнения первичной  
профсоюзной организации  
протокол ПС № 8 от 26.08.2020  
Председатель ППО

\_\_\_\_\_ Фролова Н.И.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ДО ЦППМСП  
Калининского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Барановой О.В.

Приказ № 9 от 26.08.2020

**Положение**  
**о методическом объединении учителей-дефектологов**  
**Калининского района Санкт-Петербурга**

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Калининского района Санкт-Петербурга.

## 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы специалистов ГБУ ДО ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ЦППМСП) и специалистов общеобразовательных учреждений (далее – ОУ) на основании распоряжения Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 20.05.2020 № 345-р «О закреплении организационно-методических функций за учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в 2020-2021 учебном году», распоряжения Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 20.05.2020 № 346-р «О сотрудничестве государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга с государственными бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в 2020-2021 учебном году».

1.2. Особенности содержания и направлений деятельности ОУ обуславливают создание методического объединения (далее - МО) по специализации педагогов: МО учителей-дефектологов ДОУ Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3. Методическое объединение по специализации является составными частями общего педагогического Совета, являющимся междисциплинарным по содержанию.

1.4. Ответственным за работу МО назначается специалист Службы сопровождения ОУ, имеющий первую (или высшую) квалификационную категорию.

1.7. Деятельность методического объединения регламентируется настоящим Положением.

## 2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

### **Информационная деятельность.**

- Изучение нормативных документов в сфере образования.
- Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.
- Ознакомление с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.
- Ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.

### **Педагогическая деятельность.**

- Организация деятельности с начинающими специалистами: оказание помощи в организации диагностико-коррекционного процесса, в оформлении и ведении документации.
- Выработка общих подходов в коррекционной работе специалистов: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм.

### **Технологическая деятельность.**

Создание условий, обеспечивающих активное участие членов МО:

- Организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов ОУ.
- Обеспечение готовности специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне ОУ, округа, города (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений).
- Оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих коррекционно-развивающих программ (или разработке авторских программ).

### **Экспертная деятельность.**

- Участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.
- Участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов МО, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
- Участие в экспертизе и рецензировании коррекционно-развивающих рабочих программ, методических разработок, представленных членами МО

### **3. Организация работы**

- Работа МО носит постоянный характер.
- Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы ОУ.
- В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов.
- План работы МО составляется ответственным за его работу и утверждается руководителем ОУ.
- В течение учебного года проводится не менее 3 заседаний МО. На заседаниях МО ведется протокол.
- МО могут организовать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.
- В конце учебного года ответственные за работу МО представляют отчет о работе в форме анализа.
- План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

### **4. Права членов методического объединения**

Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству ОУ:

- по выбору ответственного за работу МО;
- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне ОУ, округа, города;
- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;
- по поощрению и награждению специалистов ОУ.

### **5. Обязанности участников методического объединения**

#### **5.1. Обязанности ответственного за работу методического объединения.**

- Составление плана работы МО на учебный год.
- Проведение заседаний МО (не реже 3 раз в год). Тематика заседаний МО должна быть актуальной для его участников.
- Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).
- Организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в ОУ.
- Составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.
- Составление плана-графика повышения квалификации.
- Составление плана-графика прохождения аттестации.

#### **5.2. Обязанности членов методического объединения.**

- Систематически посещать заседания МО.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых МО.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.