

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 31.08.2022

С учетом мнения первичной
профсоюзной организации
протокол ПС № 9 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ДО ЦППМСП
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Барановой О.В.

Приказ № 12 от 01.09.2022

**Положение
об общем собрании работников**

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга является органом самоуправления.
2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности Центра, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга.
3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Центра.
4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Центра, а также с различными организациями и социальными институтами вне Центра, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Центра.
5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Центра и настоящим Положением.

II. Компетенции

1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
 - рассмотрение и принятие Устава Учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;
 - решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
 - обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, других локальных актов;
 - определение численности и срока полномочий аттестационной комиссии, комиссий по трудовым спорам, по охране труда, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, по проведению инвентаризации и оформлению её результатов.
 - рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
 - рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
 - представление к наградам всех уровней.

2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы, связанные с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

III. Состав и порядок работы

1. В состав общего собрания трудового коллектива, входя все работники Центра.
2. Общее собрание собирается, по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года.
3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.
4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.
5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Центра являются обязательными для исполнения всеми участниками процесса.
8. При необходимости Общее собрание может проводить заседания в дистанционном режиме с использованием сетей связи общего пользования.

IV. Документации

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.