

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБУ ДО ЦППМСП  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4  
от 26.08.2020

С учетом мнения первичной  
профсоюзной организации  
протокол ПС № 8 от 26.08.2020  
Председатель ППО

\_\_\_\_\_Фролова Н.И.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБУ ДО ЦППМСП  
Калининского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_Барановой О.В.

Приказ № 9 от 26.08.2020

**Положение  
о методическом объединении  
организаторов профориентационной работы в образовательных  
учреждениях Калининского района Санкт-Петербурга**

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Калининского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург  
2020

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность районного методического объединения организаторов профориентационной работы в образовательных организациях Калининского района Санкт-Петербурга (далее – РМО) как постоянно действующей единой системы методического обеспечения практической деятельности педагогов и специалистов в области профессиональной ориентации.
- 1.2. Районное методическое объединение является педагогическим сообществом в системе методической службы района и представляет форму организации профессиональной деятельности педагогов по направлению профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций.
- 1.3. Районное методическое объединение создается с целью содействия функционированию и развитию системы профессионального и личностного самоопределения обучающихся в ОУ; создания условий для раскрытия творческого потенциала специалистов и повышения их профессионального мастерства; совершенствования форм взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.
- 1.4. В своей деятельности Районное методическое объединение руководствуется следующими документами:
  - Указом Президента Российской Федерации № 204 от 07 мая 2018г. «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период до 2024 года»
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
  - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена 29 мая 2015 г. № 996-р;
  - Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» нацпроекта «Образование»;
  - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года,
  - Концепцией воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы», утверждена распоряжением Комитета по образованию от 16.01.2020 № 105-р;
  - Информацией о реализации Комплекса мер, по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации О. Ю. Голодец 27.06.2016 № 4455н-П8 от 20.01.2020 №31-17-862/16-0-9
  - Концепцией развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга до 2035 г. от 27.12.2019 г.
  - Концепция развития системы образования Калининского района Санкт-Петербурга;
  - Распоряжением главы администрации Калининского района о закреплении организационно-методических функций за учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга;
  - Распоряжением главы администрации о сотрудничестве ГБУ ДО ЦППМСП Калининского района с государственными бюджетными

- образовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга;
- локальными актами и настоящим Положением.
- 1.5. РМО осуществляет деятельность по направлению – профессиональная ориентация учащихся общеобразовательных организаций.
- 1.6. Для реализации своих целей РМО решает следующие задачи:
- развитие и поддержка профориентационного направления деятельности в системе образования Калининского района на основании ежегодного анализа и перспективного планирования деятельности ОО в данном направлении;
  - создание условий для творческого осмысления профессиональных контактов, самореализации, профессионального роста педагогических работников образовательных организаций;
  - совершенствование программного обеспечения образовательного процесса профориентационной направленности;
  - разработка и внедрение механизмов учета и оценки результативности педагогической деятельности профориентационной направленности;
  - координация деятельности и оказание помощи в организации деятельности профориентационной направленности педагогических работников системы образования Калининского района.
- 1.7. РМО строит свою деятельность на принципах равноправия лиц, участвующих в деятельности РМО, гласности принимаемых решений.
- 1.8. РМО собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. Внеплановое заседание РМО проводится по решению Председателя РМО или по предложению (решению) Отдела образования Калининского района.
- 1.9. Решения РМО принимаются на заседаниях РМО открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих участников РМО. При равенстве голосов голос Председателя РМО является решающим.
- 1.10. Решение РМО оформляется протоколом, который подписывается Председателем РМО и секретарем РМО, в течение трех дней со дня проведения заседания РМО.
- 1.11. Местом проведения заседаний РМО является ГБУ ДО ЦППМСП Калининского района. В соответствии с планом работы РМО могут проводиться выездные заседания и мероприятия РМО.
- 1.12. Дни и время проведения заседаний РМО планируются с учетом мнения участников РМО в конце очередного учебного года (в срок с 1 по 31 мая) и вносятся в годовой план ГБУ ДО ЦППМСП Калининского района.
- 1.13. Формы работы РМО определяются Председателем РМО в соответствии со спецификой деятельности РМО. РМО осуществляет свою деятельность путем проведения плановых и внеплановых заседаний РМО, семинаров, конференций, творческих мастерских, консультаций, экскурсий, встреч, организации деятельности стажерских площадок, посещения занятий педагогических работников.
- 1.14. РМО может самостоятельно формировать необходимые для выполнения возложенных на него функций группы, комиссии и другие организационные структуры.
- 1.15. РМО формирует банк данных методических разработок, который пополняется материалами по результатам деятельности РМО, участников РМО.
- 1.16. Информация о деятельности РМО размещается на странице сайта ГБУ ДО ЦППМСП <http://cppmsp.kalin.gov.spb.ru/>. Председатель РМО обеспечивает

информирование о деятельности РМО путем размещения на странице сайта ГБУ ДО ЦППМСП следующей информации:

- настоящего Положения,
- плана работы РМО на очередной учебный год,
- анонсов мероприятий, проводимых РМО,
- информации о мероприятиях, проведенных РМО,
- информации по итогам заседаний РМО.

## **2. Содержание деятельности районного методического объединения организаторов профориентационной работы в ОУ**

2.1. Реализация задач РМО осуществляется посредством выполнения следующих функций:

- координационной;
- методической;
- информационной;
- организационной;
- аналитической;
- исследовательской;
- сопровождения;
- обобщением и распространением инновационного методического и педагогического опыта.

2.2. Формы работы РМО определяются Председателем РМО в соответствии со спецификой деятельности РМО. РМО осуществляет свою деятельность путем проведения плановых и внеплановых заседаний РМО, семинаров, конференций, творческих мастерских, консультаций, экскурсий, встреч, организации деятельности стажерских площадок, посещения занятий педагогических работников.

2.3. РМО может самостоятельно формировать необходимые для выполнения возложенных на него функций группы, комиссии и другие организационные структуры.

2.4. РМО формирует банк данных методических разработок, который пополняется материалами по результатам деятельности РМО, участников РМО.

## **3. Структура районного методического объединения организаторов профориентационной работы**

3.1. В состав РМОПП привлекаются лица:

- имеющие высшее или среднее специальное психологическое образование или прошедшие соответствующую переподготовку;
- отвечающие за профориентационное направление работы в ОУ на основании локального акта учреждения.

3.2. Участники РМОПП имеют право:

- определять приоритетные направления работы РМОПП;
- участвовать в управлении РМОПП путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности;
- пользоваться информационными фондами районного методического кабинета Центра психолого-медико-социального сопровождения Калининского района.

3.3. Участники РМОПП обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;

- участвовать в работе заседаний РМОПП;
  - вести плановую отчетную документацию по утвержденным формам;
  - проводить и вести учет данных диагностических исследований;
  - собирать данные о результативности своей деятельности;
  - непрерывно повышать свой профессиональный психолого-педагогический уровень.
- 3.4. Общую координацию работы районного методического объединения педагогов-психологов осуществляет Председатель РМО
- 3.5. Председатель РМО
- выбирается на собрании РМО из числа участников РМО, компетентных в вопросах содержания данного направления деятельности (предметной области или направления), обладающих организаторскими способностями, пользующихся авторитетом среди специалистов по соответствующему направлению деятельности.
  - выбирается на собрании РМО из числа участников РМО, компетентных в вопросах содержания данного направления деятельности (предметной области или направления), обладающих организаторскими способностями, пользующихся авторитетом среди специалистов по соответствующему направлению деятельности.
  - организует деятельность РМО;
  - председательствует на заседаниях РМО;
  - осуществляет перспективное планирование деятельности РМО.
  - обеспечивает создание и ведение методического фонда РМО, несет ответственность за качество методического фонда РМО, своевременное внесение информации о новых методических материалах, документации, новациях по профилю педагогической деятельности;
  - осуществляет консультативную помощь по направлению деятельности РМО, привлекая к указанной работе участников РМО;
  - отчитывается о деятельности РМО;
  - может привлекаться в качестве эксперта при аттестации педагогических кадров.
- 3.6. Секретарь РМО:
- назначается Председателем РМО из числа специалистов, осуществляющих деятельность по направлению деятельности РМО;
  - координирует деятельность участников РМО, обеспечивает проведение мероприятий РМО;
  - организует работу по подготовке заседания РМО;
  - обеспечивает ведение протоколов заседаний РМО;
  - оформляет результаты деятельности РМО.
- 3.7. РМО ежегодно отчитывается о своей деятельности в порядке и сроки, определяемые Отделом образования Калининского района.

#### **4. Организация деятельности районного методического объединения (РМО)**

- 4.1. Учредительным документом районного методического объединения педагогов-психологов является настоящее Положение, утвержденное директором Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга.
- 4.2. Районное методическое объединение формирует план работы на текущий учебный год (график тематических заседаний).

- 4.3. По факту выполненных работ составляется годовой отчет.
- 4.4. В случае необходимости создаются временные рабочие группы для отработки конкретных проблем.
- 4.5. Общую координацию работы РМО и контроль за его деятельностью осуществляет Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга и отдел образования администрации Калининского района.