



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

17.12.2019№ 834-р

Об утверждении Положения о районной
 опорной площадке в системе образования
 Калининского района Санкт-Петербурга

В соответствии со статьей 20 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Положение о районной опорной площадке в системе образования Калининского района Санкт-Петербурга (далее – РОП) согласно приложению.

2. Назначить координатором деятельности РОП государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кочкину Е.В.

Глава

В.А.Пониделко



Пичугина Н.В.
 576 99 63

Приложение
к распоряжению администрации

от 17.12.2019 № 834-р

Положение о районной опорной площадке в системе образования Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о районной опорной площадке в системе образования Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет условия создания и порядок организации деятельности районной опорной площадки в системе образования Калининского района Санкт-Петербурга (далее – РОП) в соответствии с основными направлениями образовательной политики системы образования Калининского района Санкт-Петербурга и требованиями к результатам деятельности РОП.

1.2. РОП в своей деятельности руководствуется статьей 20 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», другими региональными правовыми актами, а также Положением.

1.3. РОП должна иметь положительный опыт деятельности, обеспечивающий решение приоритетных направлений для системы образования Калининского района Санкт-Петербурга.

1.4. На статус РОП могут претендовать образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, сетевые структуры вне зависимости от организационно-правовой формы. Присвоение статуса РОП не приводит к изменению организационно-правовой формы образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

1.5. РОП как форма образовательной деятельности направлена на формирование инновационного поведения и совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников.

1.6. РОП должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием.

1.7. РОП может стать государственная или негосударственная образовательная организация любого вида, обладающая потенциалом для ведения инновационной деятельности или диссеминации передового педагогического опыта.

1.8. РОП может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм диссеминации инновационного опыта и успешных педагогических практик по актуальным направлениям развития образования.

1.9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также их объединения, признанные РОП, самостоятельно на основании Положения разрабатывают и утверждают локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения в режиме РОП.

2. Цель и задачи деятельности РОП

2.1. Целью деятельности РОП является распространение и внедрение инновационного опыта, эффективных педагогических практик по актуальным направлениям развития системы образования.

2.2. Задачи РОП:

2.2.1. Организует мероприятия для различных категорий педагогических работников по внедрению в практику работы образовательных организаций новейших достижений в области образования, овладению современными образовательными технологиями обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации образования.

2.2.2. Устанавливает эффективные горизонтальные связи между образовательными организациями районной образовательной системы по обмену и распространению передового опыта по направлению деятельности.

2.2.3. Формирует банк успешных педагогических практик, методических рекомендаций и разработок, инновационных проектов и программ.

2.2.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленному направлению деятельности.

3. Порядок присвоения образовательным организациям статуса РОП

3.1. Научно-экспертный совет (далее – НЭС) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ Калининского района) проводит конкурсный отбор заявок.

3.2. НЭС вносит предложение в отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) о целесообразности присвоения образовательной организации статуса РОП на срок от одного года до трех лет (в зависимости от целей и содержания программы деятельности).

3.3. Проект распоряжения о присвоении образовательной организации статуса РОП готовит отдел образования администрации в течение месяца со дня утверждения заявки НЭС ГБУ ИМЦ Калининского района.

3.4. Присвоение образовательным организациям статуса РОП осуществляется на основании распоряжения администрации.

3.5. Заявка на присвоение статуса РОП подается по инициативе образовательной организации в НЭС ГБУ ИМЦ Калининского района в соответствии с приложением № 1 к Положению.

4. Организация деятельности РОП

4.1. Организация, которой присвоен статус РОП, реализует программу деятельности по диссеминации инновационного опыта, эффективных педагогических практик в соответствии с заявкой.

4.2. ИМЦ осуществляет методическую и организационную поддержку деятельности РОП.

4.3. Для реализации программы образовательная организация вправе привлечь на основе гражданско-правового договора научного руководителя (консультанта), иных специалистов, при этом оплата их труда производится за счет привлеченных средств.

4.4. Деятельность районной РОП может быть прекращена досрочно в случае:

4.4.1. Ненадлежащего исполнения образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в программе деятельности.

4.4.2. Получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы.

4.4.3. Нарушения образовательной организацией законодательства в области образования.

4.4.4. Инициирования закрытия РОП самой организацией, работающей в данном статусе.

5. Содержание деятельности РОП

5.1. Деятельность РОП направлена на создание единого научно-методического пространства, решение приоритетных задач развития районной системы образования.

5.2. Деятельность РОП строится в соответствии с программой, согласованной с ГБУ ИМЦ Калининского района и утвержденной руководителем образовательной организации.

5.3. РОП в рамках своей деятельности:

5.3.1. Самостоятельно выбирает формы работы с педагогами образовательных организаций районной образовательной системы (семинары, мастер-классы, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации и т.п.).

5.3.2. Создает условия педагогическим работникам образовательных организаций района для повышения профессиональной компетентности.

5.3.3. Участвует в проведении научно-практических семинаров, конференций по направлению деятельности РОП.

5.3.4. Размещает информацию о деятельности РОП на сайте образовательной организации.

5.3.5. Создает совместно с методистами ГБУ ИМЦ Калининского района временные профессиональные педагогические объединения по разработке содержания, моделей методической работы образовательного учреждения по направлению деятельности РОП.

6. Результаты деятельности РОП

6.1. В качестве результатов деятельности РОП ежегодно (не позднее 15 мая) представляет на независимую экспертизу (промежуточную и заключительную) в НЭС:

6.1.1. Отчет о реализации программы деятельности РОП по диссеминации инновационного опыта, эффективных педагогических практик (приложение № 2 к Положению).

6.1.2. Научно-методические материалы, разработанные в ходе реализации программы.

6.1.3. Копии методических публикаций по направлению деятельности РОП (методических пособий и рекомендаций, статей в методических журналах, материалов конференций, на которых представлялись результаты деятельности РОП и др.).

6.1.4. Аналитические материалы, подтверждающие положительный эффект диссеминации опыта РОП, признанный участниками образовательных отношений.

6.2. Распространение инновационных продуктов и проектов, представляемых в качестве результатов деятельности РОП, в районной системе образования и в системе образования Санкт-Петербурга возможно при наличии положительного экспертного заключения, полученного при проведении независимой экспертизы НЭС.

Приложение № 1
к Положению о районной опорной
площадке в системе образования
Калининского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Наименование коллегиального органа
образовательной организации

Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель _____ (_____)

В научно-экспертный совет
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального педагогического
образования центра повышения
квалификации специалистов
«Информационно-методический
центр» Калининского района
Санкт-Петербурга

**Заявка на присвоение статуса
районной опорной площадки в системе образования
Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие сведения:

Полное наименование образовательной организации	
Направление деятельности районной опорной площадки в системе образования Калининского района Санкт-Петербурга (далее – РОП)	
Информация о лицах, ответственных за деятельность РОП:	
Ф.И.О. полностью	
должность	
место работы	
рабочий телефон	
мобильный телефон	
адрес электронной почты	
Сроки деятельности образовательной организации в режиме РОП (не более трех лет)	

2. Обоснование готовности к работе в статусе РОП (не более 1200 знаков).

3. Информация о результатах участия в конкурсах за последние пять лет (не более 1200 знаков).

4. Информация об опыте распространения инновации (инновационного продукта), успешных педагогических практик (не более 1200 знаков).

5. Программа деятельности по диссеминации инновационного опыта, успешных педагогических практик:

№ п/п	Форма проведения	Тема	Целевая аудитория

« ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель образовательной организации:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о районной опорной
площадке в системе образования
Калининского района Санкт-Петербурга

**Структура отчета
о реализации программы районной опорной площадки в системе образования
Калининского района Санкт-Петербурга**

Наименование образовательной организации					
Сроки работы в статусе районной опорной площадки в системе образования Калининского района Санкт-Петербурга					
Отчетный период					
Направление деятельности					
Ф.И.О. ответственного, должность, мобильный телефон, адрес электронной почты					
Доля педагогических работников, участвующих в реализации мероприятий программы					
Адрес страницы сайта организации в информационной сети «Интернет», где размещена информация о реализуемой программе					
Перечень мероприятий за отчетный период					
Название мероприятия	Форма проведения	Дата	Целевая аудитория	Перечень образовательных организаций – участников	Краткая аннотация

« ___ » _____ 20 ___ г.



Руководитель образовательной организации:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.